



**МІНСКІ АБЛАСНЫ  
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ**

**МИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**РАШЭННЕ**

**РЕШЕНИЕ**

18 марта 2026 г. № 324

г. Минск

г. Минск

Об изменении решения Минского областного исполнительного комитета от 15 марта 2021 г. № 168

На основании части первой пункта 10 статьи 38 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Минский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

Положение о главном управлении культуры Минского областного исполнительного комитета, утвержденное решением Минского областного исполнительного комитета от 15 марта 2021 г. № 168, изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель



А.И.Кушнарэнко

УТВЕРЖДЕНО

Решение  
Минского областного  
исполнительного комитета  
15.03.2021 №168  
(в редакции решения  
Минского областного  
исполнительного комитета  
18.03.2026 № 324 )

## ПОЛОЖЕНИЕ

о главном управлении  
культуры Минского областного  
исполнительного комитета

1. Главное управление культуры Минского областного исполнительного комитета (далее – главное управление) является структурным подразделением Минского областного исполнительного комитета (далее – облисполком), подчиняется в своей деятельности облисполкому и одновременно Министерству культуры. Главное управление входит в систему Министерства культуры, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными государственными органами, структурными подразделениями облисполкома, районными и Жодинским городским исполнительными комитетами (далее – райгорисполкомы), организациями культуры, общественными объединениями, в том числе творческими союзами, и иными юридическими и физическими лицами.

2. Главное управление осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб культуры, Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении», иными актами законодательства и настоящим Положением.

3. Главное управление наделено правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием.

Имущество главного управления находится в собственности Минской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4. Главное управление осуществляет управление деятельностью подчиненных организаций, имущество которых находится в собственности Минской области, относящихся к ведению главного управления (далее – подчиненные организации), посредством регулирования их деятельности и реализации полномочий собственника с анализом эффективности работы подчиненных организаций и выработкой предложений по ее повышению.

5. Структура и штатная численность главного управления утверждаются распоряжением председателя облисполкома.

6. Основными задачами главного управления являются:

6.1. участие в проведении государственной политики в сфере культуры и осуществление управления в сфере культуры на территории Минской области;

6.2. осуществление координации деятельности отделов (секторов) культуры райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры), подчиненных организаций, оказание им необходимой помощи, в том числе организационно-методической, материальной, технической, информационной;

6.3. осуществление государственной кадровой политики по комплектованию организаций культуры и учреждений образования в сфере культуры Минской области высококвалифицированными специалистами, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

6.4. формирование региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ, предусматривающих финансирование за счет средств местных бюджетов, концепций (планов мероприятий) по вопросам культуры и охраны историко-культурного наследия;

6.5. популяризация творчества коллективов художественного творчества, осуществляющих свою деятельность на территории Минской области, организация сотрудничества с белорусами зарубежья в сфере культуры;

6.6. создание условий для эстетического воспитания, образования в сфере культуры, поддержка одаренной и талантливой молодежи;

6.7. осуществление в рамках своей компетенции контроля за соблюдением законодательства:

при проведении культурно-зрелищных мероприятий на территории Минской области;

в области охраны историко-культурного наследия;

6.8. обеспечение соблюдения минимальных социальных стандартов в сфере культуры;

6.9. материально-техническое, хозяйственное, финансовое и организационное обеспечение деятельности подчиненных организаций;

6.10. реализация государственной политики в области рационального использования природных и энергетических ресурсов, охраны труда, пожарной безопасности и в соблюдении природоохранного законодательства.

7. В соответствии с основными задачами главное управление осуществляет следующие функции:

7.1. обеспечивает исполнение законодательства о культуре;

7.2. участвует в разработке проектов нормативных актов, перспективных планов, программ, инструктивно-методических документов, осуществляет подготовку справок, рекомендаций и предложений по вопросам, входящим в компетенцию главного управления;

7.3. координирует в пределах своей компетенции деятельность отделов (секторов) культуры райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры) и подчиненных организаций;

7.4. курирует вопросы кадрового обеспечения в отделах (секторах) культуры райгорисполкомов (структурных подразделениях райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры) и подчиненных организациях;

7.5. в пределах компетенции осуществляет кадровую работу в главном управлении, изучает, анализирует кадровый потенциал отделов (секторов) культуры райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры) и подчиненных организаций, организует работу по обеспечению их квалифицированными специалистами;

7.6. организует работу по созданию кадрового реестра главного управления, обновлению и ведению резерва кадров, воинского учета и бронирования работников главного управления, обеспечивает выполнение мероприятий по проведению аттестации, присвоению классов государственных гражданских служащих;

7.7. организует и контролирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и руководителей отделов (секторов) культуры райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры), подчиненных организаций, специалистов и руководителей организаций культуры области;

7.8. осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью подчиненных организаций, осуществляет для них подбор руководящих кадров;

7.9. по представлению райгорисполкомов согласовывает кандидатуры начальников отделов (секторов) культуры райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры), руководителей районных (городских) организаций культуры при их назначении на должность или освобождении от должности, продлении им контрактов;

7.10. в установленном порядке направляет в Министерство культуры документы для согласования назначения на должности начальников отделов (секторов) культуры райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные

полномочия в сфере культуры), руководителей (заместителей руководителей) подчиненных организаций;

7.11. учреждает Почетную грамоту главного управления и утверждает положение о ней;

7.12. в установленном порядке представляет лучших работников культуры к награждению, присвоению почетных званий, присуждению премий;

7.13. организовывает просмотр республиканской аттестационной комиссией, созданной при Министерстве культуры, результатов творческой деятельности непрофессиональных (любительских) коллективов художественного творчества для их оценки;

7.14. направляет в Министерство культуры предусмотренные законодательством ходатайства, документы и (или) материалы:

о присвоении профессиональному коллективу художественного творчества звания «Заслуженный коллектив Республики Беларусь», статуса «академический»;

о присвоении, подтверждении непрофессиональному (любительскому) коллективу художественного творчества звания «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь»;

о присвоении, подтверждении, непрофессиональному (любительскому) коллективу художественного творчества наименования «народный» («образцовый»), лишения его этого наименования;

о присвоении, подтверждении музеем статуса «народный»;

7.15. принимает решение о подтверждении непрофессиональному (любительскому) коллективу художественного творчества наименования «народный» («образцовый»);

7.16. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения граждан и юридических лиц;

7.17. обеспечивает ведение делопроизводства, формирование архива главного управления, оказывает методическую и практическую помощь подчиненным организациям по вопросам ведения делопроизводства;

7.18. осуществляет координацию деятельности учреждений среднего специального образования и учреждений дополнительного образования детей и молодежи в сфере культуры в регионах, оказывает им организационно-методическую помощь;

7.19. осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в учреждениях образования «Минский государственный колледж искусств» и «Молодечненский государственный музыкальный колледж имени М.К.Огинского»;

7.20. осуществляет организацию работы по поиску и отбору талантливой молодежи для обучения в учреждениях образования в сфере культуры, создает благоприятные условия для ее плодотворной деятельности;

7.21. анализирует социально-культурную ситуацию и прогнозирует тенденции развития культуры на территории Минской области, формирует региональные комплексы мероприятий, утверждаемые Минским областным Советом депутатов, обеспечивающие реализацию государственных программ, предусматривающих финансирование за счет средств местных бюджетов, концепции (планы) по вопросам культуры и охраны историко-культурного наследия и обеспечивает их выполнение;

7.22. осуществляет размещение у субъектов культурной деятельности социально-творческих заказов на создание новых произведений художественной литературы и искусства, исполнительства, организацию и проведение культурных мероприятий, оказание иных услуг и работ в сфере культуры;

7.23. содействует информатизации сферы культуры;

7.24. проводит в рамках своей компетенции работу, направленную на повышение художественного уровня и исполнительского мастерства коллективов художественного творчества;

7.25. формирует планы (графики), координирует организацию и проведение на территории Минской области культурно-зрелищных мероприятий;

7.26. формирует для утверждения перечни проводимых на территории Минской области региональных централизованных культурных мероприятий, финансируемых из местного бюджета, и обеспечивает их исполнение;

7.27. выдает удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий на территории Минской области;

7.28. организует и содействует проведению мероприятий по охране историко-культурного и археологического наследия, обеспечивает в рамках компетенции исполнение установленных проектами зон охраны недвижимых материальных историко-культурных ценностей режимов содержания и использования территорий недвижимых материальных историко-культурных ценностей и зон охраны недвижимых материальных историко-культурных ценностей;

7.29. организует и ведет работу Минского областного художественно-экспертного совета по монументальному и монументально-декоративному искусству;

7.30. создает и обеспечивает деятельность Минского областного совета по вопросам историко-культурного наследия и Минской областной комиссии по археологическим объектам и археологическим артефактам;

7.31. согласовывает:

научно-проектную документацию на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях

в отношении недвижимых материальных историко-культурных ценностей категории «3»;

в соответствии с законодательством положения о структурных подразделениях райисполкомов и Жодинского горисполкома, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры;

штатную численность работников организаций культуры, учреждений образования в сфере культуры, финансируемых из бюджетов базового уровня;

7.32. содействует комплектованию фондов публичных библиотек и музейных коллекций;

7.33. с учетом особенностей развития регионов Минской области обеспечивает развитие культуры в сельской местности, в том числе путем рационального и оптимального расположения организаций культуры, использования нестационарных форм обслуживания населения;

7.34. принимает меры по установлению международного культурного сотрудничества в целях популяризации достижений национальной культуры за рубежом;

7.35. осуществляет сотрудничество с организациями культуры, в том числе международными, участвует в реализации программ и проектов по развитию и совершенствованию сферы культуры;

7.36. представляет интересы облисполкома в суде по вопросам, входящим в компетенцию главного управления;

7.37. обобщает статистическую и иную отчетность, предусмотренную законодательством, составляет сводные отчеты и балансы;

7.38. взаимодействует с республиканскими и региональными средствами массовой информации по освещению культурной жизни Минской области, в целях продвижения услуг в сфере культуры использует интернет-ресурсы;

7.39. осуществляет финансово-экономическое планирование и организацию бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности главного управления;

7.40. участвует в разработке проектов бюджета и осуществляет контроль в пределах своей компетенции подчиненных организаций в рамках выделенных бюджетных ассигнований;

7.41. в рамках своей компетенции координирует работу отделов (секторов) культуры райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры) и подчиненных организаций по эффективному использованию капитальных вложений в строительство, реконструкцию и ремонт, материально-техническое обеспечение;

7.42. координирует деятельность по вопросам охраны труда, правил пожарной безопасности в отделах (секторах) культуры райгорисполкомов

(структурных подразделениях райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры) и подчиненных организациях. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об охране труда в главном управлении;

7.43. в рамках своей компетенции распоряжается государственным имуществом, находящимся в собственности Минской области, принимает меры по обеспечению эффективного использования данного имущества;

7.44. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

8. Главное управление имеет право:

8.1. вносить на рассмотрение облисполкома предложения по вопросам, отнесенным к компетенции главного управления;

8.2. участвовать в осуществлении контроля за ходом исполнения решений государственных органов, Минского областного Совета депутатов, облисполкома, распоряжений председателя облисполкома по вопросам культуры;

8.3. заслушивать на заседаниях коллегии главного управления информацию и отчеты должностных лиц организаций независимо от форм собственности по вопросам своей компетенции, вносить предложения по устранению выявленных недостатков;

8.4. формировать экспертные советы (комиссии) и рабочие группы;

8.5. проводить семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции главного управления;

8.6. запрашивать в установленном порядке от райгорисполкомов, органов государственной статистики, структурных подразделений облисполкома, организаций, иных юридических лиц документы, информацию, необходимые для осуществления возложенных на главное управление задач и функций;

8.7. работники главного управления имеют право в установленном порядке при выполнении служебных обязанностей посещать организации, расположенные на территории Минской области независимо от форм собственности, для изучения вопросов, входящих в компетенцию главного управления, знакомиться с необходимыми документами и получать по ним разъяснения;

8.8. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

9. Главное управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности председателем облисполкома по согласованию с Министерством культуры.

Начальник главного управления имеет заместителей, в том числе одного первого, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей распоряжением председателя облисполкома по представлению начальника главного управления после

предварительного согласования с заместителем председателя облисполкома по направлению деятельности.

10. Начальник главного управления:

10.1. осуществляет общее руководство деятельностью главного управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на главное управление задач и функций;

10.2. вносит в установленном порядке проекты решений (распоряжений) для рассмотрения на заседаниях облисполкома, сессиях Минского областного Совета депутатов вопросов, входящих в компетенцию главного управления;

10.3. распределяет обязанности между заместителями, руководителями и специалистами структурных подразделений главного управления по направлениям деятельности;

10.4. в установленном порядке по согласованию с заместителем председателя облисполкома назначает на должности и освобождает от должностей работников главного управления (за исключением работников главного управления, указанных в части второй пункта 9 настоящего Положения);

10.5. согласовывает назначение на должности, освобождение от должностей и продление контрактов начальников отделов (секторов) культуры райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры), руководителей подчиненных организаций, руководителей районных (городских) организаций культуры;

10.6. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, распоряжения и контролирует их исполнение;

10.7. в установленном порядке открывает счета в банках, заключает хозяйственные и иные договоры (контракты);

10.8. обеспечивает повышение квалификации работников главного управления, руководителей подчиненных организаций, принимает к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

10.9. утверждает должностные инструкции его работников, штатное расписание главного управления в пределах структуры и штатной численности, установленных председателем облисполкома, положения о структурных подразделениях главного управления;

10.10. утверждает сметы расходов на содержание главного управления, распоряжается бюджетными ассигнованиями главного управления в рамках утвержденной сметы расходов;

10.11. утверждает бюджетные сметы, а также сметы доходов и расходов внебюджетных средств подчиненных организаций в соответствии с требованиями законодательства;

10.12. несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств;

10.13. выдает доверенности, в установленном порядке распоряжается денежными средствами и материальными ценностями главного управления;

10.14. проводит личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц, организует рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции главного управления;

10.15. принимает необходимые меры по обеспечению охраны труда работников главного управления;

10.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

11. В случае отсутствия начальника главного управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение его обязанностей осуществляется первым заместителем начальника главного управления. В случае отсутствия первого заместителя начальника главного управления обязанности начальника главного управления исполняет заместитель начальника главного управления.

12. Деятельность главного управления осуществляется на основании сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

13. В главном управлении создается коллегия, в состав которой входят начальник главного управления (председатель коллегии), его заместители, а также другие руководящие работники главного управления и подчиненных организаций.

Численность и персональный состав коллегии утверждаются распоряжением председателя облисполкома. Заседания коллегии являются правомочными при участии в них более половины членов коллегии.

Коллегия в пределах своей компетенции рассматривает основные вопросы деятельности главного управления, обсуждает основные вопросы работы организаций культуры, практического руководства организациями, заслушивает руководителей подчиненных организаций, рассматривает другие вопросы, входящие в компетенцию главного управления.

Решения коллегии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются постановлениями.

14. Место нахождения главного управления: 220030, г. Минск, ул. Энгельса, 4.